

事業者向け放課後等デイサービス自己評価結果

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	3	0	ご利用者様の過ごしやすい環境づくりが行えるよう工夫してまいります。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	2	0	活動内容に合わせて人員を調整しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	2	事業所のあるビルに階段がありますが、改善が難しいため、児童に怪我のないよう職員が付き添い配慮しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	0	モニタリング、アセスメント、計画案作成後、担当者会議を行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0	必要時にはアンケート調査などを実施していただけるよう努めてまいります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	5	0	ホームページにて公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	0	今後実施していけるよう努めてまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	施設内研修や、自己研鑽のため職員各々が各種研修を受講しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	面談における情報収集を的確に実施し、引き続き個別支援計画書に反映できるよう努めてまいります。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	ご利用者様や状況に応じたアセスメントツールを用意し、活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	月案の作成をチームで実施しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2	0	外出・イベント・施設見学等、様々な体験ができるよう努めています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	0	利用時間に応じて課題・活動内容を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	個別の目標、集団活動における目標を組み合わせた個別支援計画書を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	毎日スタッフミーティングを実施しています。

⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	1	帰りの送迎時に保護者様から伺ったお話などについて、共有しています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	毎日経過記録を残し、次の日のミーティングで取り上げています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	支援開始後、半年以内にモニタリングを実施し見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	0	0	意識して活動プログラムを作成しています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2	0	参加の機会が少ないですが、管理者及び児童発達支援管理責任者が参加できるよう調整します。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	必要時には、送迎時や電話等で連絡を取り、連携を図っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	0	医療的ケア児の受け入れは行っていませんが、重要事項説明書にご利用者様の主治医を記載してもらっています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	0	感染症拡大防止のため実施しておりませんが、相談支援専門員を介して情報共有をしています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	0	まだご利用者様は小学生ですが、そのような場合には承諾を得た上で、関係機関に情報提供を行えるよう努めてまいります。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	0	感染症拡大防止に努めつつ、折を見て連携できるよう努めてまいります。
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	4	0	感染症拡大防止に努めつつ、折を見て交流できるよう努めてまいります。	
㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	2	感染症拡大防止に努めつつ、折を見て参加できるよう努めてまいります。	
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	送迎時や LINE・電話・連絡帳などを活用し、日々共通理解を図っています。	

	⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	0	お子様のことでご相談のある場合には、その都度お伝えいただければと思います。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	契約を結ぶ前に、全てご説明させていただいております。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	必要な助言や支援が行えるよう、職員各々が障害特性などに関して知識を広められるよう努めてまいります。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	3	感染症拡大防止のため、控えさせていただいております。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2	0	苦情・ご意見等は記録に残し、職員間で共有しています。迅速な対応ができるよう努めてまいります。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	LINE・インスタグラムなどで、ブログを更新したり、活動概要等をお伝えしていきます。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	ご利用者様の情報（書類等）は、施錠できる場所に保管しています。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	送迎引き継ぎ時・面談・電話・LINE・連絡帳などで情報共有及び伝達を行っています。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	1	感染症拡大防止のため、控えさせていただいております。
非常時等の対応	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	0	作成しておりますが、周知・説明ができるよう努めてまいります。
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	法令上求められる年2回の避難訓練を実施していきます。
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	全職員が虐待防止のための研修を定期的に受けています。
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	2	0	契約前に説明し、了承を得ています。また、個別支援計画書にも記載させていただいています。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	0	面談時、保護者様に対応を確認しています。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	1	ファイルを作成し記録していますが、周知・共有できるよう努めてまいります。

保護者様向け放課後等デイサービス評価結果

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善点
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	8	0	スペースに限りがあるため、活動に応じて室内の環境整備を行っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	27	2	0	活動内容に合わせて人員を調整しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	11	1	事業所のあるビルに階段がありますが、改善が難しいため、児童に怪我のないよう職員が付き添い配慮しています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	26	3	0	面談等で適切にアセスメントを実施します。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	26	2	0	今後もご利用者様に楽しんでもらえる活動内容を企画できるよう努めてまいります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	12	11	感染症の状況を見て、地域イベント等への参加ができるよう努めてまいります。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	1	0	ご契約時やモニタリング時に説明させて頂いております。ご不明時には、お気軽にお問い合わせください。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	1	0	送迎時や連絡帳・LINE・電話にてお伝えしたり、お話を伺いしていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	4	0	送迎時や面談時などに、ご相談に寄り添えるよう努めてまいります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	11	15	感染症拡大防止のため、控えさせていただいております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	4	0	苦情・ご意見等は記録に残し、職員間で共有しています。迅速な対応ができるよう努めてまいります。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	2	0	送迎引き継ぎ時・面談・電話・LINE・連絡帳などで情報共有及び伝達を行います。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	4	0	LINE・インスタグラムなどで、ブログを更新したり、活動概要等をお伝えしていきます。

	⑭	個人情報に十分注意しているか	27	2	0	ご利用者様の情報（書類等）は、施錠できる場所に保管しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	8	0	作成しておりますが、周知・説明ができるよう努めてまいります。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	9	2	法令上求められる年2回の避難訓練を実施していきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	26	1	1	ご利用者様に楽しんでいただけるよう、より一層、活動や支援内容を工夫できるよう努めてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	28	0	0	ガイドラインに則ったケアマネジメントプロセスを実施しながら、ご利用者様に満足していただける支援が行えるよう、努めてまいります。

※空欄あり ③⑪⑯…2名 ⑤⑥⑬⑮⑰⑱…1名